

REGULAMIN REKRUTACJI
DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
W POWIATOWYM ZESPOLE SZKÓŁ W BODZENTYNIE
NA ROK 2025/2026

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.),
2. Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 21 marca 2024 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo oświatowe (Dz.U. 2024 poz. 737)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2022 poz. 2431)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów. (Dz.U. 2024 poz. 151)
4. Zarządzenie Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty nr 14/2025 z dn. 31 stycznia 2025 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych, publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych na rok szkolny 2025/2026 w województwie świętokrzyskim

INFORMACJE OGÓLNE

KIERUNKI KSZTAŁCENIA

Szkoła prowadzi nabór na następujące kierunki kształcenia:

- 1) Liceum Ogólnokształcące im. Józefa Szermentowskiego – cztery lata (z rozszerzeniami):
 - klasa matematyczno-informatyczna (matematyka, informatyka)

- klasa humanistyczna (język polski, historia, język angielski)
- klasa biologiczno-chemiczna (biologia, chemia)
- klasa psychologiczno-społeczna (biologia, wiedza o społeczeństwie, psychologia)
- Klasa policyjno – prawna - MUNDUROWA (WOS, historia, przedmioty kierunkowe).

ZASADY REKRUTACJI DO KLAS I

I. FORMY REKRUTACJI

Rekrutacja do klas pierwszych w Powiatowym Zespole Szkół w Bodzentynie na rok szkolny 2025/2026 odbywa się w formie: tradycyjnej – dokumenty można dostarczyć w wersji papierowej do sekretariatu szkoły.

II. TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Terminy składania dokumentów określone są w:

1. Harmonogramie czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, zawierającym także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2024/2025 (ZAŁĄCZNIK NR 1),

III. WYMAGANA DOKUMENTACJA REKRUTACYJNA

Kandydaci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie do szkoły (wniosek do pobrania w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej szkoły),
2. **Fotografia w formacie jpg o rozdzielczości 354x456 (przesłana na adres mailowy szkoły lobodzentyn@wp.pl)**
3. Kartę zdrowia,
4. Kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty poświadczone przez dyrektora szkoły podstawowej, które ukończył kandydat,
5. Po wstępnej rekrutacji oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

Do wniosku mogą być dołączone dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów uprawniających do pierwszeństwa w przyjęciu do szkoły:

1. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

2. Opinia pedagogiczna, sporządzona przez pedagoga szkolnego macierzystej szkoły podstawowej, uwzględniającą w szczególności ocenę umiejętności poznawczych oraz tryb nauczania w szkole podstawowej.
3. Opinia psychologiczna, wystawioną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
4. Diagnoza medyczna rodzaju niepełnosprawności.
5. Zaświadczenie wydane przez komisje konkursowe (laureaci, finaliści konkursów przedmiotowych), dyplomy.
6. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
7. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

IV. KRYTERIA PRZYZNAWANIA PUNKTÓW REKRUTACYJNYCH

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej danego typu szkoły ponadpodstawowej decyduje suma punktów uzyskanych jako wynik:

- Liczby punktów z zewnętrznego egzaminu ósmoklasisty
- Liczby punktów za oceny z czterech wybranych zajęć edukacyjnych
- Liczby punktów za osiągnięcia ucznia wpisane na świadectwie.

2. Przeliczanie punktów z egzaminu ósmoklasisty

Na rok szkolny 2025/2026 przelicza się na punkty wynik egzaminu ósmoklasisty w następujący sposób:

- wynik przedstawiony w procentach z:
 - a) języka polskiego,
 - b) matematyki– mnoży się przez 0,35
- wynik przedstawiony w procentach z:
 - a) jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt 2, art. 135 ust. 4 pkt 1, art. 137 ust. 6 pkt 2, art. 139 ust. 2 pkt 2, art. 140 ust. 3 pkt 3 i art. 143 ust. 3 pkt 2 ustawy
 - b) języka obcego nowożytnego– mnoży się przez 0,3

3. Przeliczanie punktów za oceny z czterech wybranych zajęć edukacyjnych

Komisja w postępowaniu rekrutacyjnym bierze pod uwagę cztery przedmioty w zależności od rodzaju klasy:

Liceum Ogólnokształcące im. Józefa Szermentowskiego:

- klasa matematyczno-informatyczna (język polski, matematyka, informatyka, język angielski)
- klasa humanistyczna (język polski, matematyka, historia, język angielski)
- klasa biologiczno-chemiczna (język polski, matematyka, biologia, chemia)
- klasa sportowa (język polski, matematyka, biologia, język angielski)
- klasy z innowacją pedagogiczną: – policyjno -prawna (język polski, matematyka, wiedza o społeczeństwie, historia)
- klasy psychologiczno-społecznej (biologia, wiedza o społeczeństwie, język polski, matematyka).

4. Przeliczanie punktów za osiągnięcia ucznia wpisane na świadectwie

- a. ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 7 punktów.
- b. potwierdzone osiągnięcia uzyskane w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
 - tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,
 - tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
- c. potwierdzone osiągnięcia uzyskane w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami na podstawie art.22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
 - tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 punktów,
 - tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 4 punkty,
 - tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 punkty,
- d. potwierdzone osiągnięcia uzyskane w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
 - tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – 7 punktów,
 - tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
 - tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 punkty,
- e. potwierdzone osiągnięcia uzyskane w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami na podstawie art.22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 5 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 punktów,
 - tytułu laureata z konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 punkty,
 - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 2 punkty,
- f. uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wyżej wymienione, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- międzynarodowym – 4 punkty,
 - krajowym – 3 punkty,
 - wojewódzkim – 2 punkty,
 - powiatowym – 1 punkt,
- g. Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – 3 punkty.
- h. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym, że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

5. Przeliczanie punktów w przypadku osób zwolnionych z egzaminu ósmoklasisty

- a) W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44 zw ust. 2 i art. 44 zw ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
- języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - celującym – przyznaje się po 35 punktów,
 - bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
 - dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
 - dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
 - dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;
 - języka obcego nowożytnego i jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44zu
 - celującym – przyznaje się po 30 punktów,
 - bardzo dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
 - dobrym – przyznaje się po 20 punktów,
 - dostatecznym – przyznaje się po 10 punktów,
 - dopuszczającym – przyznaje się po 5 punkty.
- b) W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.
- c) W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego oraz ocenę z jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z których przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty, z tym, że przeliczane są na punkty odpowiednio wyższa ocena z języka obcego nowożytnego lub wyższa ocena z jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów.

6. Przeliczanie punktów dla absolwentów dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej

- a) W postępowaniu rekrutacyjnym dla absolwentów dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej w przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej, za oceny wyrażone w stopniu:
- celującym – przyznaje się po 18 punktów;

- bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;
 - dobrym – przyznaje się po 14 punktów;
 - dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
 - dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.
- b) za świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.

7. Informacje dodatkowe

- a. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej, co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do liceum i technikum w pierwszej kolejności, niezależnie od w/w kryteriów.
- b. Kandydaci przyjmowani są do wybranego oddziału danej szkoły w kolejności zgodnej z sumą punktów uzyskanych na podstawie kryteriów rekrutacyjnych do wyczerpania limitu miejsc.
- c. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - wyniki egzaminu ósmoklasisty
 - wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły;
 - świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
 - szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;
 - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły;
 - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego w szczególności w formie wolontariatu;
- d. W przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziałów wymagających szczególnych indywidualnych predyspozycji – wyniki sprawdzianu uzdolnień kierunkowych.
- e. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze

względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

- f. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- wielodzietność rodziny kandydata;
 - niepełnosprawność kandydata;
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
 - objęcie kandydata pieczę zastępczą.
- g. Powyższe kryteria mają jednakową wartość.
- h. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Komisja Kwalifikacyjno-Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

INFORMACJE POREKRUTACYJNE

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do publicznej szkoły. Listy przyjętych oraz listy nieprzyjętych będą wywieszane w szkole na tablicy ogłoszeń na parterze przy wejściu do szkoły zgodnie z terminarzem rekrutacji.
2. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.

TRYB ODWOŁAWCZY

1. W terminie 3 dni od dnia podania listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do publicznej szkoły.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora publicznej szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor publicznej szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora publicznej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Rekrutację przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić: dyrektor szkoły oraz osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzonym do danej szkoły. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
3. Dyrektor Szkoły:
 - a) powołuje komisję rekrutacyjną,
 - b) wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej i określa zadania członków,
 - c) może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
 - d) do końca lutego wyznacza termin przeprowadzania sprawdzianu uzdolnień kierunkowych wymagających szczególnych umiejętności w określonym zakresie oraz termin ogłoszenia listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik tego sprawdzianu;
 - e) do końca lutego wyznacza termin przeprowadzania sprawdzianu uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie oraz termin ogłoszenia listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik tego sprawdzianu;
 - f) do końca lutego ogłasza informację o języku obcym, który jest drugim językiem nauczania w szkole
 - g) do końca lutego ogłasza przedmioty, z których oceny na świadectwie ukończenia szkoły są punktowane w rekrutacji;

h) do końca lutego ogłasza informacje o sporcie, w którym odbywa się szkolenie sportowe.

4. Komisja rekrutacyjna opracowuje w szczególności:

- a) Terminarz rekrutacji do czteroletniego liceum, pięcioletniego technikum, trzyletniej branżowej szkoły I stopnia (Załącznik Nr 1), Terminarz rekrutacji do liceum dla dorosłych (Załącznik Nr.2). Terminarz rekrutacji do szkoły policealnej (Załącznik Nr 3).
- b) Kryteria przyznawania punktów rekrutacyjnych do Regulaminu Rekrutacji Uczniów na podstawie aktualnych aktów prawnych na dany rok szkolny, w którym przeprowadza rekrutację do szkół wchodzących w skład Zespołu.

5. Komisja rekrutacyjna:

- a) składa się z co najmniej 3 nauczycieli szkoły,
- b) prowadzi sprawdzian uzdolnień kierunkowych, prób sprawności fizycznej, sprawdzian predyspozycji językowych, sprawdzian kompetencji językowych, badania przydatności, sprawdzian uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie, egzamin wstępny lub badania uzdolnień kierunkowych,
- c) ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- d) ustala i podaje do wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- e) sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.
- f) zapoznaje się z dokumentacją składaną przez kandydata.
- g) sporządza listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym (§10 ust.1 pkt.3).
- h) sporządza informację o podjętych czynnościach w związku z weryfikacją oświadczeń dotyczących (art. 20t ust. 7 ustawy):
 - wielodzietności rodziny kandydata,
 - orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności,

- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
- i) Sporządza informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego.
 - j) Sporządza i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
 - k) Podaje informację o liczbie wolnych miejsc.
 - l) Sporządza protokół z postępowania rekrutacyjnego zawierający w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.