

**Regulamin rekrutacji
do Technikum nr 6 w Nowej Słupi
w Powiatowym Zespole Szkół w Bodzentynie
na rok szkolny 2024/2025
dla absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej.**

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2021 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U z 2019 r., poz. 1737).
3. Zarządzenie nr 10/2023 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 31 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych i klas wstępnych szkół ponadpodstawowych, o których mowa w art. 25 ust.3 ustawy Prawo oświatowe, z wyjątkiem szkół policealnych, branżowych szkół II stopnia oraz szkół dla dorosłych na terenie województwa świętokrzyskiego na rok szkolny 2024/2025.

INFORMACJE OGÓLNE

KIERUNKI KSZTAŁCENIA

Szkoła prowadzi nabór na następujące kierunki kształcenia:

Technikum Nr 6 w Nowej Słupi (5-letnie)

- technik logistyk
- technik informatyk
- technik budownictwa
- technik żywienia i usług gastronomicznych
- technik obsługi turystycznej
- technik ekonomista
- technik pojazdów samochodowych
- technik handlowiec
- technik kelner
- technik usług fryzjerskich
- technik turystyki na obszarach wiejskich
- technik reklamy
- technik rolnik
- technik urządzeń i systemów energii odnawialnej

Nauczane języki obce:

- ✓ Język angielski,
- ✓ Język niemiecki,

ZASADY REKRUTACJI DO KLAS I

I. FORMY REKRUTACJI

Rekrutacja do klas pierwszych w Technikum nr 6 w Powiatowym Zespole Szkół w Bodzentynie na rok szkolny 2024/2025 odbywa się w formie tradycyjnej, dokumenty należy dostarczyć w wersji papierowej do sekretariatu .

Kandydaci przy wyborze szkoły mogą równocześnie składać dokumenty do nie więcej niż trzech szkół ponadpodstawowych.

II. TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Terminy składania dokumentów określone są w:

Harmonogramie czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2024/2025 (ZAŁĄCZNIK NR 1),

III. FORMY REKRUTACJI

Rekrutacja do klas pierwszych w Technikum nr 6 w Powiatowym Zespole Szkół w Bodzentynie na rok szkolny 2024/2025 odbywa się w formie tradycyjnej, dokumenty należy dostarczyć w wersji papierowej do sekretariatu .

Kandydaci przy wyborze szkoły mogą równocześnie składać dokumenty do nie więcej niż trzech szkół ponadpodstawowych.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do pierwszej klasy technikum obowiązany jest złożyć w sekretariacie naszej szkoły następujące dokumenty:

- a. Wniosek wydrukowany ze strony internetowej szkoły lub pobrany z sekretariatu i potwierdzony podpisem kandydata oraz rodzica;
- b. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- c. Fotografię podpisaną na odwrocie (imię i nazwisko, adres);
- d. Zaświadczenia dla potwierdzenia preferencji w rekrutacji (np. opinie poradni psychologiczno- pedagogicznej);
- e. Kartę zdrowia i kartę szczepień

Do wniosku mogą być dołączone dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów uprawniających do pierwszeństwa w przyjęciu do szkoły:

1. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną (uczniowie niepełnosprawni ubiegający się o przyjęcie do klasy integracyjnej),
2. Opinia pedagogiczna, sporządzona przez pedagoga szkolnego macierzystej szkoły podstawowej, uwzględniającą w szczególności ocenę umiejętności poznawczych oraz tryb nauczania w szkole podstawowej (uczniowie niepełnosprawni ubiegający się o przyjęcie do klasy integracyjnej),
3. Opinia psychologiczna, wystawioną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną (uczniowie niepełnosprawni ubiegający się o przyjęcie do klasy integracyjnej),
4. Diagnoza medyczna rodzaju niepełnosprawności (uczniowie niepełnosprawni ubiegający się o przyjęcie do klasy integracyjnej),
5. Zaświadczenie wydane przez komisje konkursowe (laureaci, finaliści konkursów przedmiotowych), dyplomy,
6. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
7. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

V. KRYTERIA PRYZNAWANIA PUNKTÓW REKRUTACYJNYCH

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej danego typu szkoły ponadpodstawowej decyduje suma punktów uzyskanych jako wynik:
 - Liczby punktów z zewnętrznego egzaminu ósmoklasisty
 - Liczby punktów za oceny z czterech wybranych zajęć edukacyjnych
 - Liczby punktów za osiągnięcia ucznia wpisane na świadectwie.
2. Uczeń powinien uzyskać ogółem 80 pkt.
3. Uczniowie, którzy uzyskają wynik poniżej określonej punktacji mogą zostać przyjęci w rekrutacji uzupełniającej.

PRZELICZANIE NA PUNKTY OCEN I WYNIKU EGZAMINU

Na rok szkolny 2024/2025 przelicza się na punkty wynik egzaminu ósmoklasisty:

1) wynik przedstawiony w procentach z:

a) języka polskiego,

b) matematyki – mnoży się przez 0,35;

2) wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,3.

Przeliczenie na punkty ocen z zajęć edukacyjnych:

języka polskiego, matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych

przez dyrektora szkoły, wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły:

- 1) celującej – przyznaje się 18 punktów,
- 2) bardzo dobrej – przyznaje się 17 punktów,
- 3) dobrej – przyznaje się 14 punktów,
- 4) dostatecznej – przyznaje się 8 punktów,
- 5) dopuszczającej – przyznaje się 2 punkty.

Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – przyznaje się 7 punktów.

PRZELICZANIE PUNKTÓW ZA OSIĄGNIĘCIA UCZNIĄ WPISANE NA ŚWIADECTWA

1. ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 7 punktów.
2. potwierdzone osiągnięcia uzyskane w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów.
3. Potwierdzone osiągnięcia uzyskane w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami na podstawie art.22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
 - tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 punktów,
 - tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 4 punkty,
 - tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 punkty,
4. Potwierdzone osiągnięcia uzyskane w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
 - tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – 7 punktów,
 - tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
 - tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 punkty,
5. Potwierdzone osiągnięcia uzyskane w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponad wojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami na podstawie art.22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 punktów,

- dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 5 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 punktów,
 - tytułu laureata z konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 punkty,
 - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 2 punkty,
6. Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wyżej wymienione, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- międzynarodowym – 4 punkty,
 - krajowym – 3 punkty,
 - wojewódzkim – 2 punkty,
 - powiatowym – 1 punkt,
7. Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – 3 punkty.
8. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

4. Przeliczenie punktów w przypadku osób zwolnionych z egzaminu ósmoklasisty

- a) W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44 zz ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
- języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - celującym – przyznaje się po 35 punktów,
 - bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
 - dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
 - dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
 - dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;
 - języka obcego nowożytnego i jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44zu
 - celującym – przyznaje się po 30 punktów,
 - bardzo dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
 - dobrym – przyznaje się po 20 punktów,

dostatecznym – przyznaje się po 10 punktów,
dopuszczającym – przyznaje się po 5 punkty.

- b) W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.
- c) W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego oraz ocenę z jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z których przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty, z tym że przeliczane są na punkty odpowiednio wyższa ocena z języka obcego nowożytnego lub wyższa ocena z jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów.

Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- 1) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
- 2) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
- 3) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
- 4) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

PRZELICZANIE NA PUNKTY AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - przyznaje się 3 punkty.

Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. O wpisie na świadectwo szkoły decyduje dyrektor szkoły podstawowej

PRZELICZANIE NA PUNKTY W PRZYPADKU ZWOLNIENIA Z EGZAMINU W przypadku osób zwolnionych z egzaminu ósmoklasisty, przeliczenie na punkty ocen wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły z języka polskiego i matematyki wynosi:

- 1) celującej – przyznaje się 35 punktów,
- 2) bardzo dobrej – przyznaje się 30 punktów,

- 3) dobrej – przyznaje się 25 punktów,
- 4) dostatecznej – przyznaje się 15 punktów,
- 5) dopuszczającej – przyznaje się 10 punktów.

Z wybranego języka obcego nowożytnego wynosi:

- 1) celującej – przyznaje się 30 punktów,
- 2) bardzo dobrej – przyznaje się 25 punktów,
- 3) dobrej – przyznaje się 20 punktów,
- 4) dostatecznej – przyznaje się 10 punktów,
- 5) dopuszczającej – przyznaje się 5 punktów.

5. Informacje dodatkowe

- a. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej, co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do liceum i technikum w pierwszej kolejności, niezależnie od w/w kryteriów.
- b. Kandydaci przyjmowani są do wybranego oddziału danej szkoły w kolejności zgodnej z sumą punktów uzyskanych na podstawie kryteriów rekrutacyjnych do wyczerpania limitu miejsc.
- c. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - wyniki egzaminu ósmoklasisty
 - wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły;
 - świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
 - szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;
 - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły;
 - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego ,w szczególności w formie wolontariatu;
- d. W przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziałów wymagających szczególnych indywidualnych predyspozycji – wyniki sprawdzianu uzdolnień kierunkowych.

- e. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- f. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- wielodzietność rodziny kandydata;
 - niepełnosprawność kandydata;
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
 - objęcie kandydata pieczą zastępczą.
- g. Powyższe kryteria mają jednakową wartość.
- h. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Komisja Kwalifikacyjno-Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

ZASADY PRZYJMOWANIA KANDYDATÓW W SYTUACJACH SZCZEGÓLNYCH

W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
- 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły;
- 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
- 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły;
 - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;
- 5) W przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziałów wymagających szczególnych indywidualnych predyspozycji – wyniki sprawdzianu uzdolnień kierunkowych.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą. Powyższe kryteria mają jednakową wartość. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do publicznej szkoły.

INFORMACJE POREKRUTACYJNE

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do publicznej szkoły. Listy przyjętych oraz listy nieprzyjętych będą wywieszane w szkole na tablicy ogłoszeń na parterze przy wejściu do szkoły zgodnie z terminarzem rekrutacji.
2. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.

ODWOŁANIE

1. W terminie 7 dni od dnia podania listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do publicznej szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę

punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora publicznej szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor publicznej szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Rekrutację przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.

2. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić: dyrektor szkoły oraz osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzonym do danej szkoły. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

3. Dyrektor Szkoły:

- a) powołuje komisję rekrutacyjną,
- b) wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej i określa zadania członków,
- c) może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
- d) do końca lutego wyznacza termin przeprowadzania sprawdzianu uzdolnień kierunkowych wymagających szczególnych umiejętności w określonym zakresie oraz termin ogłoszenia listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik tego sprawdzianu;
- e) do końca lutego wyznacza termin przeprowadzania sprawdzianu uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie oraz termin ogłoszenia listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik tego sprawdzianu;
- f) do końca lutego ogłasza informację o języku obcym, który jest drugim językiem nauczania w szkole
- g) do końca lutego ogłasza przedmioty, z których oceny na świadectwie ukończenia szkoły są punktowane w rekrutacji;
- h) do końca lutego ogłasza informacje o sporcie, w którym odbywa się szkolenie sportowe.

4. Komisja rekrutacyjna opracowuje w szczególności:

- a) Terminarz rekrutacji do czteroletniego liceum, pięcioletniego technikum, trzyletniej branżowej szkoły I stopnia (Zał. Nr 1), Terminarz rekrutacji do liceum dla dorosłych (Zał. Nr.2). Terminarz rekrutacji do szkoły policealnej (Zał. Nr 3).
- b) Kryteria przyznawania punktów rekrutacyjnych do Regulaminu Rekrutacji Uczniów na podstawie aktualnych aktów prawnych na dany rok szkolny, w którym przeprowadza rekrutację do szkół wchodzących w skład Zespołu.

5. Komisja rekrutacyjna:

- a) składa się z co najmniej 3 nauczycieli szkoły,

- b) prowadzi sprawdzian uzdolnień kierunkowych, prób sprawności fizycznej, sprawdzian predyspozycji językowych, sprawdzian kompetencji językowych, badania przydatności, sprawdzian uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie, egzamin wstępny lub badania uzdolnień kierunkowych,
- c) ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- d) ustala i podaje do wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- e) sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.
- f) zapoznaje się z dokumentacją składaną przez kandydata.
- g) sporządza listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym (§10 ust.1 pkt.3).
- h) sporządza informację o podjętych czynnościach w związku z weryfikacją oświadczeń dotyczących (art. 20t ust. 7 ustawy):
- wielodzietności rodziny kandydata,
 - orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności,
 - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
- i) Sporządza informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego.
- j) Sporządza i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
- k) Podaje informację o liczbie wolnych miejsc
- l) Sporządza protokół z postępowania rekrutacyjnego zawierający w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.